

ПРИНЯТО:
Общим родительским собранием
МБДОУ № 36 «Ручеек»
Протокол № 2 от 04.04.2016



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 36
Т.Г.Мороз
Приказ № 18 от 05.04.2016

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
« ДЕТСКИЙ САД № 36«РУЧЕЕК»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сада № 36 «Ручеек» (далее МБДОУ № 36).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ, законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края , Елизовского муниципального района, Уставом МБДОУ № 36 , а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является выборным представительным органом МБДОУ № 36.

1.4. Комиссия создана с целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

1.5. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- участники образовательных отношений :

воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

- педагогический работник :

физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

- конфликт интересов педагогического работника:

ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанников , родителей (законных

представителей) воспитанников.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ, ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИЕЙ

2.1. Комиссия избирается общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников открытым голосованием в количестве 6-ти человек сроком на один календарный год.

2.2. В состав Комиссии входят 3 представителя родителей (законных представителей) воспитанников, 3 представителя педагогических работников ДОУ,)

2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания Комиссии.

2.4. Срок полномочия председателя один год.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

2.6.1. На основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава Комиссии.

2.6.2. По требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме.

2.6.3. В случае отчисления из Учреждения обучающегося, родитель (законным представителем) которого является членом Комиссии, или увольнения работника Учреждения – члена Комиссии.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений.

2.8. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.9. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 3 (трех) учебных дней с момента поступления такого обращения.

2.10. Обращение подается в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2.11. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

2.12. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

2.13. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.14. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

2.15. Для решения вопросов Комиссия обращается за получением достоверной информации к любому участнику изложенной ситуации, а также к очевидцам. Данная информация предоставляется в Комиссию в письменной форме с обязательной подписью и ее расшифровкой.

2.16. Для получения правомерного решения Комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетентности которых находится рассматриваемый вопрос.

2.17. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

2.18. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждения, в том числе вследствие издания локального нормативного акта Учреждения, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

2.19. Комиссия отказывает в удовлетворении обращения на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

2.20. Решение Комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения заинтересованных лиц в двухдневный срок.

2.21. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

2.22. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.1. Рассмотрение и урегулирование спорных вопросов между участниками образовательных отношений.

2.2. Защита прав воспитанников, родителей (законных представителей), в

том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

2.3. Защита профессиональной чести и достоинства, реализация права на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками.

3. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников МБДОУ №36. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя дошкольного учреждения.

3.2. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии или по его Поручению заместитель председателя Комиссии.

3.3. Ответственный секретарь Комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке заседаний Комиссии, ведет документацию Комиссии, осуществляет контроль за исполнением регламента работы Комиссии и поручений председателя Комиссии. Ответственный секретарь является членом Комиссии.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости при наличии заявлений от участников образовательного процесса.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих родителей.

3.6. Решение Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

3.7. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов в течение 5 рабочих дней.

3.8. Уведомление о рассмотрении заявления в течение 5 дней после принятия соответствующего решения направляется заявителю.

3.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений

и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ В КОНФЛИКТНУЮ КОМИССИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

4.1. В случае возникновения спорных вопросов по вопросам реализации права на образование, в том числе в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов родители (законные представители) воспитанников имеют право

обратиться в конфликтную комиссию Управления образования Администрации Елизовского муниципального района

4.2. Обращение в конфликтную комиссию Управления образования Администрации Елизовского муниципального района принимается только после рассмотрения спорного вопроса в образовательной организации.

4.3. При обращении в конфликтную комиссию Управления образования Администрации Елизовского муниципального района необходимо предоставить в приемную Управления образования заявление на имя председателя конфликтной комиссии с изложением фактов, свидетельствующих о нарушении прав воспитанников и их родителей (законных представителей), посещающих МБДОУ № 36, на получение дошкольного образования.

4.4. Заявление принимается лично от заявителя.

4.5. Решение Комиссии фиксируется в письменной форме и выдается на руки заявителю.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. Принимать к рассмотрению заявление любого члена образовательных отношений при несогласии с решением или действием участника образовательных отношений;

3.1.2. Принимать решения по каждому спорному вопросу, относящемуся к его компетенции;

3.1.3. Запрашивать дополнительную информацию, материалы для самостоятельного изучения вопросов;

3.1.4. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

3.1.5. Приглашать на заседания Комиссии родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих МБДОУ № 36, педагогических работников, администрацию МБДОУ № 36, представителя Учредителя, органов государственного и муниципального управления, общественных организаций, других органов самоуправления учреждения. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции;

3.1.5. Рекомендовать внесение изменений в локальные акты Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

3.2. Члены Комиссии обязаны:

3.2.1. Присутствовать на всех заседаниях Комиссии;

3.2.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

3.2.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;

3.2.4. Принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения обращения;

3.2.5. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

3.3. Ответственность членов комиссии:

3.3.1. Комиссия несет ответственность за:

- соблюдение прав участников образовательных отношений при принятии решений;
- компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации, локальным актам МБДОУ № 36;
- невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

6. Делопроизводство

7.1. Подача в Комиссию заявлений о нарушении прав участников образовательных отношений фиксируется в книге регистрации заявлений.

7.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

7.3. В протоколах фиксируются: дата заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов Комиссии, ФИО заявителя и ответчика; ФИО свидетелей конфликта; ФИО приглашенных специалистов; ход обсуждения вопросов, выносимых на Комиссию; предложения и замечания членов Комиссии, решение. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

7.4. Протоколы Комиссии нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью председателя Комиссии. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы входят в номенклатуру дел, хранятся в делах МБДОУ № 36 в течение 5 лет.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменениями законодательства и введением в действие новых нормативно-правовых документов.

5.2. Настоящее Положение действует со дня его утверждения до отмены его действия или замены его новым.

Состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБДОУ № 36

№ п/п	ФИО		должность
1	Мороз Татьяна Григорьевна	председатель	заведующий
2	Маркив Ольга Михайловна	зам. председателя	заместитель заведующего
3	Шулешова Галина Валерьевна	член комиссии	старший воспитатель
4	Карнова Светлана Анатольевна	член комиссии	
5	Вада Марина Валентиновна	член комиссии	воспитатель
6	Панкратова Ольга Николаевна	член комиссии	воспитатель
7	Башкирова Елена Владимировна	член комиссии	воспитатель
8	Дейнеко Марина Владимировна	член комиссии	родитель (законный представитель)
9	Ефремова Анастасия Александровна	член комиссии	родитель (законный представитель)
10	Чернова Любовь Александровна	член комиссии	родитель (законный представитель)
11	Петрова Анна Александровна	член комиссии	родитель (законный представитель)
12	Кутенева Наталья Сергеевна	член комиссии	родитель (законный представитель)